



FICHE DE POSTE
Secrétaire Comptable et Administrative
Poste à pourvoir en CDD pour 5 mois
Fédération Française de Football Américain

Missions (non exhaustives):

Gestion de la comptabilité

- Saisie comptable, lettrage,...
- Rapprochements bancaires
- Etats analytiques
- Facturation / Relances / Paiements
- Lien avec les clubs
- Préparation de la clôture comptable

Secrétariat:

- Accueil téléphonique et tri du courrier
- Rédaction de courriers divers pour le compte du service administratif et du Directeur Technique National
- Relations avec les prestataires en bureautiques (commandes, livraison,...)
- Suivi et mise en forme des dossiers administratifs

Missions transversales:

- Participation aux événements fédéraux

Profil

- Diplôme Bac +2/3,
- Débutant accepté
- Bonne connaissance du milieu associatif sportif appréciée ;
- Expérience dans l'utilisation d'un logiciel comptable appréciée (CIEL);
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Rigueur, organisation et autonomie.

Organigramme :

- Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier ;

Lieu de travail :

La Courneuve (93)

Rémunération :

Selon minima Convention Collective Nationale du Sport

Classification Convention Collective (CCNS) :

Groupe 1

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU 6 JUIN 2016

Merci de bien vouloir adresser CV + lettre de motivation par mail à l'adresse suivante :

administratif@fffa.org

Saison
2015
2016

www.fffa.org

FFFA

Fédération Française de Football Américain
79 rue Râteau - 93120 LA COURNEUVE - FRANCE

Standard FFFA : +33-1-43-11-14-70 / Fax : +33-1- 43-11-14-71
E-mail: fffa@fffa.org
Site web : <http://www.fffa.org>

Fédération affiliée au CNOSF (Comité National Olympique et Sportif Français) – Agrément Ministériel n° 75 S 270
Fédération sportive régie par la loi du 1er juillet 1901 – SIRET n° 348 985 276 00032 APE n° 9319 Z

